**Naručitelj: OPĆINA GRAČAC**

**Vrsta naručitelja: Javni naručitelj**

**Sjedište: Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac**

**OIB: 46944306133**

**Evidencijski broj nabave: 85-2019-EBV**

KLASA: UP/I-406-01/19-01/3

URBROJ: 2198/31-01-19-4

Gračac, 05. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj, 120/16) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Gračac“ broj, 4/2017., 7/2017.), Plana nabave Općine Gračac za 2019. godinu i Odluke o osnivanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, KLASA: UP/I-406-01/19-01/3, URBROJ: 2198/31-01-19-3 od 05. srpnja 2019. godine, Općina Gračac objavljuje

**POZIV**

**na dostavu ponuda za predmet nabave:**

**Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac**

1. Predmet jednostavne nabave: Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac
2. Naručitelj: Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac, OIB: 46944306133, tel.: 023-773007, fax: 023-773004, e-mail adresa: [gracac@gracac.hr](mailto:gracac@gracac.hr), službena internetska stranica [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr), kontakt osoba: Predsjednik stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave Svjetlana Valjin, tel.: 023-773007, fax: 023-773004.
3. Procijenjena vrijednost nabave: utvrđena Planom nabave Općine Gračac za 2019. godinu i iznosi **195.000,00 kn bez PDV.**
4. Izvor osiguranih sredstava: vlastita sredstva iz Proračuna Općine Gračac za 2019. godinu i iznose **243.750,00 kuna s PDV.**
5. Pravo nadmetanja imaju sve pravne osobe s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj ili poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske koja su registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
6. Gospodarski subjekti kojima se upućuje poziv za dostavu ponude putem elektroničke pošte i poštanskom uslugom su:
   1. MICRO PROJEKT d.o.o., Ruđera Boškovića 15, 21 000 Split, OIB: 64936148193
   2. ZOBNICA d.o.o. Marasovića 37, 21000 Split, OIB: 11672011926
   3. MAXICON d.o.o., Kružna 22, 10000 Zagreb, OIB: 68880298575
   4. Ostalim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavom poziva putem internetske stranice Naručitelja [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr).
7. Ponude se dostavljaju poštom preporučeno na adresu: **OPĆINA GRAČAC, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac ili osobno na pisarnicu Općine Gračac, svakog radnog dana od 8-14 sati.** Na zapečaćenoj omotnici obavezno naznačiti: **„Ponuda za postupak nabave 85-2019-EBV, Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac“.**
8. Razmatrat će se samo ponude pristigle do dana **15. srpnja 2019. godine** zaključno do **10:00 sati.**
9. Dokumentacija za nadmetanje koja je sastavni dio ovog Poziva dostupna je na službenoj mrežnoj stranici Općine Gračac [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr), a u pisarnici Općine Gračac svakog radnog dana (u razdoblju trajanja postupka jednostavne nabave) od 8,00 do 14,00 sati.
10. Kriteriji odabira: ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom pozivu za dostavu ponuda.
11. Općina Gračac ne snosi nikakve troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nabave.
12. Otvaranje ponuda obavit će se dana **15. srpnja u 10:00 sati** u uredu Predsjednika stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac.

OPĆINSKA NAČELNICA

Nataša Turbić, prof.

KLASA: UP/I-406-01/19-01/3

URBROJ: 2198/31-01-19-5

Gračac, 05. srpnja 2019. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Predmet nabave:**

Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

85-2019-EBV

CPV: 71356200-0



# **1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, službena elektronička pošta, internetska adresa**

Naručitelj je Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, MB: 2543656, OIB: 46944306133 telefon + 385 23 773 007, telefaks: + 385 23 773 004, E-mail: [gracac@gracac.hr](mailto:gracac@gracac.hr), [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr).

**2. Osoba odnosno služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima**

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: gracac@gracac.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Općine Gračac ([www.gracac.hr](http://www.gracac.hr)) u odjeljku „Javna nabava“

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 4 **(četvrtog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Kontakt telefon za općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave: +385 23 773 007.

**3. Sprečavanje sukoba interesa**

U smislu članka 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, a vezano uz ovaj postupak jednostavne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor.

**4. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je: USLUGA TEHNIČKE POMOĆI ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM, PROVOĐENJE INFORMATIVNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI TE PROMIDŽBU I VIDLJIVOST PROJEKTA IZGRADNJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA GRAČAC. Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

**5. Količina predmeta nabave**

Količine predmeta nabave su navedene u Prilogu br. 1. (troškovnik) ove Dokumentacije o nabavi.

**6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 kn (bez PDV-a).

**7. Vrsta ugovora**

Ugovor o uslugama.

**8. Ugovor**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor.

Kada se dio ugovora o radovima daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Za svaki dan prekoračenja roka izvođenja iz točke 11. ove dokumentacije koji nastane krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj će zaračunati Ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 % (deset posto) od ugovorene cijene.

**9. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Općina Gračac, ured Izvršitelja/Ugovaratelja.

**10. Rok izvršenja predmeta nabave**

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od najviše 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora, odnosno do kraja provedbe projekta: „Izgradnja reciklažnog dvorišta Gračac“.

# **11. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

# **12. Jamstva**

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

**12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn (pet tisuća kuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u **obliku bankarske garancije na poziv**. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude**.**

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE **OBAVEZNO JE** TAKSATIVNO NAVESTI **SVIH prethodno naznačenih 4 SLUČAJA za koja se izdaje jamstvo**:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti

2. neprihvaćanja ispravka računske greške

3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi

4. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Općina Gračac

IBAN: HR7423400091813100005

Model: HR68

Poziv na broj: 9016-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj nabave

**Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude.**

**12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se bjanko zadužnica koja pokriva navedeni apsolutni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u neposredno nakon izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016.

# **13. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

**13.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**13.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***Izjavu o nekažnjavanju, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuditelja u izvorniku.***

**13.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje u izvorniku ne stariju od dana objave (elektroničke potvrde smatraju se preslikom).***

Odredbe točke 13.1.1. i 13.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 13.1.1.i 13.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**14. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

**14.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**14.1.1 Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana u preslici ne stariji od dana objave poziva na dostavu ponuda.***

* 1. **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**14.2.1.Popis izvršenih usluga**

Gospodarski subjekt u ovom postupku mora dokazati da je u svojstvu izvršitelja uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti sukladne procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Za dokazivanje ovog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Sukladno članku 268. stavak 3. ZJN 2016, popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Popisom ugovora gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio:

* najmanje 1 (jedan), a najviše 2 (dva) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno 150.000,00 kuna.

Traženi uvjet je u skladu s prirodom, količinom, važnosti i namjenom usluga te razmjeran predmetu nabave sukladno članku 268. stavak 6. ZJN 2016.

# **15. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

**16. odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

# **17. Podugovaranje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o radovima u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi, a sukladno odredbi čl. 24. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o nabavi.

**18. Sadržaj i način izrade ponude**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Općine Gračac** [**www.gracac.hr**](http://www.gracac.hr) **popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.**

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **ponudbeni list**
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude**
3. **popunjen troškovnik**
4. **dokazi sposobnosti**
5. **Izjave**
6. **Ostali dokumenti traženi Dokumentacijom o nabavi**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Stranice ponude moraju biti brojčano označene na način da se označi broj stranice /ukupan broj stranica. Ponuda mora biti uvezana na način da je onemogućeno vađenje ili naknadno umetanje pojedinih stranica ponude.

# **19. Dostava ponude i Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: OPĆINA GRAČAC**, Park sv. Jurja 1, I. kat, soba 13, 23440 Gračac** ili predaje neposredno u sobu 13 na I. katuna istoj adresi.

Izmjena i ili dopuna ponude nije dopuštena. Dopušta se odustajanje od ponude. Odustajanje od ponude dopušteno je samo do isteka roka za dostavu ponuda 15. srpnja 2019. godine do 10:00 sati.

**20. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**21. Cijena predmeta nabave**

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun i naplata izvršenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja: (Općina Gračac, Općinska načelnica), a sve temeljem privremenih i okončanog obračuna (računa).

Naručitelj je obvezan od 01.12.2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, sukladno članku 6., stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 94/18).

Naručitelj prihvaća ispostavljanje računa isključivo u obliku e-računa.

Izvršitelj se obvezuje da će Naručitelju ispostavljati račun za obavljenu uslugu u roku ne dužem od sedam (7) dana od proteka mjeseca u kojem je usluga obavljena. Račune za obavljenu uslugu Izvršitelj će ispostavljati u jednakim mjesečnim iznosima (ugovorena cijena/ukupno trajanje usluge).

U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja Ugovora, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog Izvršitelju za potrebom odgovarajuće preraspodijele definiranih mjesečnih iznosa računa.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

**23. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**24. Kriterij za odabir ponude**

**Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).**

Stručno povjerenstvo naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave će obaviti evaluaciju pristiglih ponuda nakon koje će odgovornoj osobi Naručitelja predložiti odabir najpovoljnijeg Ponuditelja koji udovoljava svim uvjetima iz ove Dokumentacije. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna, ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Kriterij** | **Maksimalan broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 50 |
| 2. | Stručna kvalifikacija Voditelja tima tehničke pomoći | 50 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100** |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ocjena je Naručitelja kako ključni stručnjak (Voditelj tima tehničke pomoći) treba posjedovati značajno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o tehničkoj pomoći, odnosno na izvršenje ostalih ugovora nad kojima će se provoditi usluga, te time i na ukupno izvršenje cijelog projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = (najniža cijena ponude / cijena ponude) \* 50**

1. Stručna kvalifikacija Voditelja tima tehničke pomoći

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručnu kvalifikaciju Voditelja tima tehničke pomoći koji će biti angažiran na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će voditi provedbu ugovora. Stručna kvalifikacija stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno formuli u nastavku.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

**STRUČNJAK – VODITELJ TIMA TEHNIČKE POMOĆI**

Boduje se broj izvršenih ugovora na projektima građenja građevina za gospodarenje otpadom koje su obuhvaćale usluge upravljanja projektom i/ili tehničke pomoći tijekom građenja, a na kojima je stručnjak sudjelovao na poziciji voditelja tima tehničke pomoći ili voditelja projekta imenovanog od strane Naručitelja (investitora građevine).

Pri bodovanju se uzimaju u obzir dokazane reference stručnjaka koje su priložene unutar ponude.

Formula za dodjelu bodova po ovom kriteriju glasi:

**BKS = (BRS/NR) x 50**

BKS – bodovi po kriteriju iskustva za stručnjaka

BRS – broj dokazanih referenci promatranog stručnjaka

NR – najviši broj dokazanih referenci stručnjaka (iz ponude s najvećim iskustvom prema traženom kriteriju)

**Napomena: Ukoliko se prema formuli nije dobio cijeli broj, bodovi se zaokružuju na dvije decimale.**

Za ostvarivanje prava na bodovanje prema ovom kriteriju potrebno je dostaviti **životopis (prema priloženom obrascu)**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 14. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**25. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

**26. POTREBNE IZJAVE/PRILOZI KAO OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Izjava ponuditelja o prihvaćanju odredbi dokumentacije za nadmetanje

- Ostale izjave u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

U slučaju zajedničke ponude izjave podnosi bilo koji član zajednice ponuditelja. Izjave daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjave se podnose u izvorniku.

**27. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja. Na ponudu ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

**„Ponuda za postupak nabave 85-2019-EBV ,**

**Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac“**

krajnji rok za dostavu ponuda je:

**15.07.2019. do 10:00 sati**

mjesto i način podnošenja ponuda:

**poštom preporučeno ili neposredno u pisarnicu Općine Gračac**

**na adresu: Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac**

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava sa kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održat će se:

15.07.2019. u 10:00 satina adresi:

OPĆINA GRAČAC, Park sv. Jurja 1, 23440 GRAČAC

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**28. PRAVILA O KOMUNIKACIJI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pravila o komunikaciji: svi upiti se moraju dostaviti elektroničkim putem na adresu: [gracac@gracac.hr](mailto:gracac@gracac.hr) . Upiti i pojašnjenja se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Gračac [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr) u odjeljku „Javna nabava“, a prema uputama navedenim u točki 2. ove dokumentacije za nadmetanje.

**28.1. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će zahtjevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtjevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam dana.**

**Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.**

**29. Uradci/Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Neposredno nakon završetka postupka nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

# 

# **30. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti**

Nije primjenjivo.

**31. OBAVIJESTI O REZULTATIMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju bez odgode elektroničkim putem.

**31.1. Izuzetno niska ponuda**

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska ponuda što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvaćanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

**32. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU, ROK MIROVANJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naručitelj će donjeti Odluku o odabiru ili Odluke o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja po donošenju Odluke o odabiru: **nema roka mirovanja.**

**Napomena: *Gospodarski subjekt je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt može obrasce/izjave ispuniti i u samostalnoj formi, ali sadržaj obrasca/izjava mora uključivati sve elemente iz obrasca/izjava koji su navedeni ovom dokumentacijom o nabavi. Svi obrasci/izjave moraju biti potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.***

**Odgovorna osoba Naručitelja:**

Općinska načelnica

Nataša Turbić, prof.

**PROJEKTNI ZADATAK**

**Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac**

Opseg usluge obuhvaća tehničku pomoć za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac.

Aktivnostima pružatelja usluge pružit će se podrška Naručitelju u cilju uspješnog ostvarenja ciljeva Projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svih potrebnih koraka kojih se je Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava, dužan pridržavati. U okviru iste usluge Pružatelj će Naručitelju pružiti podršku u vidu osiguravanja informativno-obrazovnih aktivnosti te usluga vidljivosti projekta.

Detaljan popis usluga koje se moraju pružiti u sklopu ovog ugovora prikazan je u nastavku.

Usluga obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ***Tehnička pomoć za upravljanje projektom***
2. razvoj, koordinacija i praćenje provedbe Projekta te upravljanje rizicima,
3. administrativno i tehničko upravljanje projektom,
   * koordinacija svih ugovora i praćenje ugovornih obveza,
   * dokumentiranje i praćenje troškova projekta,
4. podrška Naručitelju u ispunjavanju svih obveza sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
5. ***Provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti***

Izvršitelj će provesti/pružiti podršku u provođenju informativno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih prema ciljnoj skupini koju čini lokalno stanovništvo Općine Gračac, s posebnim naglaskom na djecu vrtićke i osnovnoškolske dobi. Informativno-obrazovne aktivnosti organizirat će se na način da osiguraju adekvatnu dostupnost informacija o reciklažnom dvorištu te gospodarenju otpadom, načinima sakupljanja i gospodarenja istim.

1. ***Provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti***

Izvršitelj će provesti/pružiti podršku u provođenju aktivnosti promidžbe i vidljivosti u skladu s predviđenim u projektu i Uputama za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

1. ***Izvještavanje***

U svrhu praćenja provedbe Ugovora za tehničku pomoć za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost Izvršitelj je obvezan tijekom njegova trajanja dostavljati Naručitelju mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima te završno izvješće. Izvršitelj će podnositi izvješća u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem.

1. **Tehnička pomoć za upravljanje projektom/vođenje projekta**

Pružatelj usluge imati će dužnost savjetodavne usluge Naručitelju u cjelokupnom upravljanju projektom kroz sustavno planiranje, organizaciju i praćenje projektnih aktivnosti i cjelokupnih administrativnih procesa u sklopu Projekta odnosno u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, sukladno ugovorenim vremenskim rokovima. Pružatelj usluge će davati savjetodavne usluge u svim aspektima provedbe Projekta.

Aktivnost uključuje sljedeće:

1. *Razvoj, koordinacija i praćenje provedbe Projekta te upravljanje rizicima obuhvaća:*

* Izradu Plana provedbe projekta

Izvršitelj će u svrhu praćenja provedbe projekta izraditi plan provedbe projekta koji će obuhvatiti ključne aktivnosti te planirane rokove i obaveze Izvođača po svim Ugovorima (početak/završetak radova, predaja izvješća, ishođenje dozvola,…). Plan provedbe projekta služit će Izvršitelju i Naručitelju za kontrolu obavljenih usluga sukladno Ugovorima te će se redovito ažurirati tijekom provedbe projekta.

* Izradu matrice rizika projekta

Izvršitelj će izraditi matricu rizika Projekta odnosno identificirati rizike i ključne izazove koji bi potencijalno mogli utjecati na tijek provedbe projekta, procijeniti vjerojatnost njihove pojave i utjecaja te predložiti mjere smanjenja istih. Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Pružatelj usluge treba identificirati rizike, procijeniti vjerojatnost pojave i utjecaj rizika na provedbu Projekta te, na temelju navedenoga, razviti metodologiju upravljanja rizicima.

Ključni rizici u provedbi Projekta uključuju, ali nisu ograničeni na:

* kašnjenje početka provedbe Ugovora i ostalih projektnih komponenti financiranih iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, između ostalog, zbog kašnjenja proisteklih iz žalbi tijekom postupaka javne nabave;
* kašnjenje u provedbi jer Pružatelj usluga nije angažirao dovoljan broj stručnjaka;
* kvaliteta obavljenih usluga ne dostiže traženu razinu;
* promjene relevantnog nacionalnog i/ili EU zakonodavstva;
* sredstva potrebna za financiranje projekta nisu na raspolaganju prema predviđenom planu.

Metodologija upravljanja rizicima

Pružatelj usluge treba izraditi metodologiju upravljanja rizicima na temelju:

* analize Projekta i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
* analize svih ugovora potrebnih za provedbu Projekta,
* analize procesa u nadležnosti Naručitelja,
* identificiranja rizika tijekom provedbe Projekta,
* procjene vjerojatnosti pojave i procjene utjecaja rizika,
* identificiranja korektivnih mjera za ublažavanje utjecaja neprihvatljivih rizika.

1. *Administrativno i tehničko upravljanje projektom:*

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u kontroli pridržavanja odredbi po Ugovoru za izvođenje radova i opremanje reciklažnog dvorišta, Ugovoru za uslugu stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođena radova te Ugovora za uslugu projektantskog nadzora.

* Kontrolu dostavljenog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora
* Praćenje napretka provedbe projekta (Izvršitelj će promptno izvijestiti Naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
* Savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obaveza izvođača, nadzornog inženjera, koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova i projektantskog nadzora;
* Kontrolu građevinske knjige i dnevnika u smislu postojanja ovjera nadzornih inženjera;
* Kontrolu dostavljenih Izvješća izvođača radova i pružatelja usluga stručnog nadzora, koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova i projektantskog nadzora;
* Praćenje troškova i kontrolu izdanih i plaćenih računa izvođača radova i pružatelja usluga;
* Sudjelovanje na gradilišnim sastancima u slučaju izvanrednih okolnosti - ukoliko se zbog određenih otvorenih pitanja zahtjeva prisustvo Izvršitelja
* Podršku Naručitelju u postupcima primopredaje i završnog obračuna te tijekom tehničkog pregleda odnosno kontrolu postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole.

Izvršitelj će koordinirati međusobnu komunikaciju svih ugovorenih strana te potencijalne probleme i rizike tijekom provedbe projekta.

Izvršitelj će pružiti potporu Naručitelju u komunikaciji s posredničkim tijelom (PT2) i ispunjavanju svih traženih zahtjeva, dostavi dokumenata i sudjelovati na dogovorenim sastancima.

1. *Podrška Naručitelju u ispunjavanju svih obveza sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava obuhvaća:*

* podršku Naručitelju u pripremi, izradi i pravovremenom podnošenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava (Izvješća o napretku projekta) i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava (Završnog izvješća)
* pripremu prognoze novčanih tokova pojedinačnih ugovora i projekta u cjelini, financijsko planiranje
* podršku Naručitelju u pripremi ostalih dokumenata po potrebi i u dogovoru s Naručiteljem
* kontinuirano pružanje potpore Naručitelju u komunikaciji s nadležnim tijelima i mogućim revizorskim postupanjima
* podršku Naručitelju tijekom revizija i/ili kontrola.

1. **Informativno-obrazovne aktivnosti**

Predmetne aktivnosti usmjerene su na informiranje lokalne javnosti o odgovornom odvajanju otpada putem reciklažnog dvorišta te o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvajanja otpada u kućanstvima i ulozi reciklažnog dvorišta u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Pružatelj usluga će u sklopu provedbe ugovora pripremiti plan provedbe informativno-obrazovnih aktivnosti kroz koji će utvrditi način i dinamiku provedbe aktivnosti.

Usluga obuhvaća i ažuriranje po potrebi tijekom provedbe projekta te organizacija, kontrola i provođenje plana organizacije i provedbe informativno-obrazovnih aktivnosti projekta.

Ciljanu skupinu projekta čini lokalno stanovništvo Općine Gračac, s posebnim naglaskom na djecu (vrtićke, osnovnoškolske i srednjoškolske dobi). Postotak stanovništva obuhvaćen provedenim informativno-obrazovnim aktivnostima obuhvaća minimalno 60% stanovništva Općine.

Usluga provođenja informativno-obrazovnih aktivnosti obuhvaća:

* Uslugu izrade promotivnih materijala i oglašavanje: grafička priprema, dizajn i tisak promotivnih materijala i usluga oglašavanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Letci uz račune za komunalni otpad - 1/3 A4: 210x99 mm, obostrani, u boji  *Sadržaj: informacije o provedbi projekta, lokaciji reciklažnog dvorišta i vrstama otpada koji će se zaprimati u reciklažnom dvorištu,…*  *Letci se šalju uz račune za komunalne usluge.* | *kom* | 1.460 |
| -2 | Plakati B2 - *informativne obavijesti o razvrstavanju otpada i korištenju reciklažnog dvorišta (vrste otpada koje će se zaprimati u reciklažnom dvorištu) – postavljanje po javnim ustanovama/mjesnim odborima* | kom | 20 |
| 3 | Plakati B2, za vrtić i škole (djeca) - *informativne obavijesti o razvrstavanju otpada i korištenju reciklažnog dvorišta*  *Postavljaju se u DV Baltazar, OŠ Nikole Tesle Gračac i Srednjoj školi Gračac* | kom | 3 |
| 4 | Brošure za edukativne radionice (srednja škola) - A4 American (Deplijan) | kom | 70 |
| 5 | Brošure za edukativne radionice (osnovna škola 5.-8. razred) - A4 American (Deplijan) | kom | 150 |
| 6 | Radni listići (osnovna škola 1.-4. razred) - A4 obostrano | kom | 150 |
| 7 | Brošure - bojanke za edukativne radionice (vrtić) - tisak brošura A5 obostrano | kom | 70 |
| 8 | Izrada informativnih web obavijesti za internet i Facebook stranicu Općine – 2 puta tijekom provedbe projekta | kom | 2 |
| Svi promotivni, web i ostali materijali moraju sadržavati osnovne elemente vidljivosti sukladno *Uputama za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.˝* | | | |

* Uslugu održavanja radionica

Usluga obuhvaća organiziranje edukativnih radionica za djecu vrtićke dobi (1) – DV Baltazar, djecu osnovnoškolske dobi – OŠ Nikole Tesle Gračac (1-za učenike 1.-.4.razreda, 1-za učenike 5.-.8. razreda) i srednjoškolske dobi - SŠ Gračac (1) - ukupno 4 radionice. Izvršitelj mora osigurati predavača, ppt prezentaciju i edukativni materijal te organizirati održavanje radionica u komunikaciji s ravnateljima navedenih odgojno-obrazovnih ustanova.

Zadaća radionica je upoznati djecu s pojmom reciklažnog dvorišta i tko ga sve može koristiti. Kroz edukativne radionice, usmjerit će se djecu na odvajanje otpada, na zabavan i prilagođen način te podići svijest o održivom gospodarenju otpadom.

Kroz cjelovito provođenje informativno – obrazovnih aktivnosti, lokalnom stanovništvu će biti osigurane informacije o radnom vremenu i vrstama otpada koji će se sakupljati u reciklažnom dvorištu te će ih se poticati na odgovoran odnos prema otpadu kroz korištenje reciklažnog dvorišta. Cilj je ukazati lokalnom stanovništvu kako individualnim aktivnostima mogu doprinijeti očuvanju okoliša, a time i resursa.

***Tijekom provođenja informativno-obrazovnih aktivnosti, sudjelovati će zaposlenici trgovačkog društva Gračac Čistoća d.o.o. koji će biti uključeni tijekom provođenja radionica, dijeljenja letaka i postavljanja plakata.***

1. **Promidžba i vidljivost**

Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova ima pravnu obavezu osigurati komunikaciju i vidljivost Projekta te informirati javnost o izvoru njegova financiranja. Naručitelj kao Korisnik bespovratnih sredstava mora poduzeti sve potrebne korake za objavljivanje činjenice da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Promidžba i vidljivost projekta obuhvaća:

* uslugu provođenja aktivnosti vidljivosti i promidžbe sukladno Uputama za korisnike sredstava – *Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.˝, isprepliće se s aktivnostima provođenja informativno-obrazovnih aktivnosti), a obuhvaća*
* izrada plakata (poveznica – plakati B2 koji se koriste za informativno-obrazovne aktivnosti),
* izradu web bannera i informativnih web obavijesti za Internet i Facebook stranicu Općine
* Izradu i dostavu privremene (100x70 cm) i trajne (65x50 cm) ploče za vidljivost
* Izrada naljepnica za opremu (broj komada u dogovoru s Naručiteljem).

Pružatelj usluge slobodan je aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta povezivati s informativno-obrazovnim aktivnostima (posebice u slučaju promotivnih materijala) radi ostvarivanja sinergijskih učinaka. Navedeno ne smije rezultirati smanjenim učinkom bilo u dijelu komunikacije i vidljivosti, bilo u dijelu informiranja i obrazovanja.

**NAPOMENA:**

Pružatelj usluge obvezan je osigurati provođenje najmanje jedne aktivnosti koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom, odnosno sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi (Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)), primjerice kroz korištenje načela univerzalnog dizajna, tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim poteškoćama i sl.

Pružatelj usluge također je obvezan osigurati da najmanje jedna aktivnost promovira ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije, odnosno sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi (npr. pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih diskriminatornih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti i sl.).

1. **Izvještavanje**

Mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima:

* opis provedenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju sa svim popratnim dokumentima (vremenski prikaz rada stručnjaka (evidencije radnog vremena), plan provedbe projekta, matrica rizika, plan provedbe projekta, plan organizacije i provedbe informativno-obrazovnih aktivnosti i aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta, opis izvršenih aktivnosti tehničke pomoći, informativno-obrazovnih aktivnosti te aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta i dokazi provedenih aktivnosti prema potrebi (fotodokumentacija, promotivni materijali, …).
* status projekta odnosno prikaz napretka provedbe projekta (tehničko/financijski) u odnosu na usvojene pokazatelje (planirane aktivnosti i rokove po svim Ugovorima).

**Završno izvješće:**

Izvršitelj je obvezan na kraju izvršenja svih ugovorenih usluga dostaviti Naručitelju Završno izvješće sa kratkim opisom obavljenih usluga tijekom trajanja Ugovora (pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti).

Sve izvještaje je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku te predati Naručitelju u 1 tiskanom i 1 digitalnom (CD) primjerku.

**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave:Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac

Naručitelj: Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac

Odgovorna osoba Naručitelja: Nataša Turbić, prof., Općinska načelnica

Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s ponuditeljem, adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MBO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište/nastan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDA

Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iznos PDV-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sveukupno cijena ponude s PDV-om:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti): DA / NE

Rok valjanosti ponude od dana isteka roka za dostavu ponuda: \_\_\_\_\_\_dana, do \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.godine

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene

za potpisivanje ugovora, potpis i ovjera)

**OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU -**

Temeljem točke Dokumentacije o nabavi, dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

**(temeljem članka 251., stavak 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.godine M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

**(temeljem članka 251., stavak 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja) broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;

članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.godine M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

1. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

1.Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podaci o dijelu ugovora o radovima koji će izvršavati član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

A) Roba ili usluga koju će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B) Predmet, količina, vrijednost i postotni udio koje će isporučiti ili pružiti član zajednice ponuditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.*

**Dodatak II. ponudbenom listu**

**PODACI O PODUGOVARATELJU**

**(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)** 1. Naziv i sjedište podugovaratelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE,

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama s rokom isporuke i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu robu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u zakonskom roku dopisom izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis i pečat ponuditelja

4.Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis i pečat ponuditelja

5. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu dostaviti kod sklapanja Ugovora o radovima jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice na iznos 10% od ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja do dana izvršenja ugovora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potpis i pečat ponuditelja

**TROŠKOVNIK (PRILOG br. 1.):**

1. **TROŠKOVNIK RADOVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEDNOSTAVNA NABAVA- OPĆINA GRAČAC** | | | | | |
| **DOKUMENTACIJA O NABAVI**  **Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, provođenje informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Gračac** | | | | | |
| **R.br.** | **Naziv usluge** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena (bez PDV-a) (=količina x jedinična cijena)** |
| **1** | **Usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom** | **Kom** | **1** |  |  |
| **2a** | **Usluga provođenja informativno-obrazovnih aktivnosti - izrada promotivnih materijala i oglašavanje** | **Kom** | **1** |  |  |
| **2b** | **Usluga provođenja informativno-obrazovnih aktivnosti - održavanje radionica** | **Kom** | **1** |  |  |
| **3** | **Usluga promidžbe i vidljivosti projekta** | **Kom** | **1** |  |  |
| **4** | **Izvještavanje** | **Kom** | **1** |  |  |
| **UKUPNO VRIJEDNOST USLUGE** | | | | |  |
| **UKUPNO PDV 25 %** | | | | |  |
| **SVEUKUPNO s PDV-om 25 %** | | | | |  |
| **OSNOVNI UVJET:** RAZMATRAT ĆE SE SAMO PONUDE ZA CIJELOKUPAN PREDMET NABAVE | | | | | |
| Dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine | | | | | |
| **Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Potpis, pečat** | | | | | |

23 773 007, telefaks: + 385 23 773 004, [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr).

**POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA**

*izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv usluga | Vrijednost usluga(bez PDV-a u Kn) | Datum i mjesto pružanja usluga | Naručitelj i kontakt osoba naručitelja |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBRAZAC ŽIVOTOPISA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŽIVOTOPIS** | | | | | | | | | |
| **Predloženi položaj:** | | | |  | | | | | |
| 1. | Prezime: | | |  | | | | | |
| 2. | Ime: | | |  | | | | | |
| 3. | Datum rođenja: | | |  | | | | | |
| 4. | Obrazovanje: | | | | | | | | |
| **Institucija (datum od – do)** | | | | **Stečeno zvanje** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| 5. | Zaposlenje - trenutna tvrtka i pozicija: | | |  | | | | | |
| 6. | Opće radno iskustvo | | |  | | | | | |
| Datum od – do  *(mjesec/godina)* | | Tvrtka/Institucija  *(Naziv, Adresa)* | | | | | Položaj | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| 7. | Specifično stručno iskustvo | | | | | | | | |
| Naziv ugovora/projekta | | | Datum od - do izvođenja radova  *(mjesec/godina)* | | Kratki opis projekta | | | Funkcija stručnjaka na projektu | Naručitelj i kontakt osoba Naručitelja (kontakt podaci)\* |
|  | | |  | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | | |  |  |
| *\* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.* | | | | | | | | | |
| *Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja usluge te istinitost gore navedenih podataka.*  U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | *ime/prezime/potpis stručne osobe* | | | |