



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRAČAC  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 401-01/19-01/10  
URBROJ: 2198/31-01-19-1  
Gračac, 28. listopada 2019.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 11/13, „Službeni glasnik Općine Gračac“ 1/18 ), a u svezi s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), općinska načelnica Općine Gračac donosi

### **Proceduru korištenja službenih automobila**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Općine Gračac te prava i obveze općinskih dužnosnika, pročelnika, službenika, namještenika upravnih tijela te ostalih zaposlenika Općine Gračac u vezi s korištenjem službenih vozila.

Pod službenim automobilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Općine Gračac i automobili koje na temelju ugovora koristi Općine Gračac.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Službene automobile za potrebe Općine Gračac (dalje u tekstu: Općina) koriste dužnosnici te pročelnici, službenici i namještenici upravnih tijela Općine i ostali zaposlenici Općine Gračac (dalje: Korisnici), a iznimno i treće osobe po odobrenju općinskog načelnika.

Pravo dužnosnika na korištenje službenog automobila propisano je posebnom Odlukom o pravima dužnosnika Općine Gračac.

Službenici i zaposlenici mogu koristiti službene automobile ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe, odnosno rada.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove Općine i od interesa za Općinu.

### **Članak 3.**

Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti općinskom načelniku ili upravnom odjelu.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti općinskog načelnika ili upravni odjel.

Ukoliko korisnik koristi službeni automobil dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeni automobil ispravno radio te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti općinskog načelnika ili upravni odjel.

### **Članak 4.**

Za vrijeme korištenja službenog automobila na području Općine i na udaljenosti do 30 km korisnici su obvezni voditi Evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati popunjenu Evidenciju računovodstvenoj službi upravnog odjela.

Za korištenje službenog automobila na udaljenosti većoj od 30 km korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga koje potpisuje općinski načelnik.

### **Članak 5.**

Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

## Članak 6.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom automobilu ili trošak štete trećoj osobi ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se osoba koja je upravljala službenim vozilom nije pridržavala propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama, osoba koja je upravljala službenim vozilom dužna je Općini nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

## Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Gračac i službenoj internetskoj stranici [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr).

**OPĆINSKA NAČELNICA:**  
**Nataša Turbić, prof.**

